

Ervaren Secretaresse gezocht!

Kan een team op jou bouwen? Heb je uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden? Neem je graag initiatief? Voel jij je thuis in een dynamische omgeving?

Solliciteer dan snel! Wij zijn op zoek naar een assertieve, enthousiaste, leergierige en klantgerichte secretaresse (fulltime, 40 uur). In deze functie ben je de spil binnen ons team van vastgoed adviseurs en is geen dag hetzelfde.

Jouw werkzaamheden bestaan uit:

- Het ontvangen van opdrachtgevers
- Agendabeheer
- Ondersteuning vastgoedadviseurs
- Notuleren en voorbereiden van vergaderingen
- Organiseren van events
- Verzorgen van correspondentie
- Opmaken van projectinformatie van objecten
- Werkzaamheden met betrekking tot de dataroom
- Overige administratieve taken
- Ondersteuning op het gebied van marketing
- Bijhouden van website
- Verzorgen van mailingen
- Creatieve inzet bij marketing acties en communicatie tools (ook op social media)

Wat wij bieden:

- Een prettige werksfeer binnen een klein, hecht team
- Een afwisselende functie met ruimte voor ideeën en eigen inbreng
- De ruimte om jezelf te ontwikkelen
- Een marktconform salaris met goede secundaire arbeidsvoorwaarden
- Goede doorgroeimogelijkheden
- Kantoor op de goed bereikbare Zuidas

Wij vragen:

- Minimaal afgeronde MBO opleiding
- Minimaal 3 tot 5 jaar werkervaring
- Goede communicatieve vaardigheden en een klantvriendelijke houding
- Beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- Beheersing van het MS Office Pakket
- Werkervaring in het vastgoed is een pré

Wie wij zijn:

Van Gool Elburg is al meer dan 40 jaar een begrip binnen de Nederlandse vastgoedsector. Als volledig onafhankelijk kantoor zijn wij gespecialiseerd in het adviseren van bedrijven, instellingen en (institutionele) beleggers bij het (ver)kopen, (ver)huren en realiseren van bedrijfsmatig onroerend goed. Kijk voor meer informatie op www.vangoolelburg.nl

Ben jij de secretaresse die bij ons aan de slag wilt? Solliciteer dan snel!

Mail je motivatie met CV en pasfoto naar: dominique@vangooelburg.com